



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERÉS DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE CARMEN

No.	Objetivo	Metas	Actividad	Indicador	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgos
1	Definir las actividades del CEPCI- mediante el Programa Anual de Trabajo 2025.	100% del PAT 2025 elaborado y aprobado por el CEPCI y registrado en la SECONT	Elaborar un Programa Anual de Trabajo 2025	(Programa Anual de Trabajo elaborado/Programa Anual de Trabajo requerido por UEEPCI) *100	21/03/2025	30/06/2025	PAT 2025 Aprobado Por la SECONT	No elaborar el Programa Anual de Trabajo en tiempo y forma.
2	Mantener actualizados a los Integrantes del CEPCI, en materia de ética, valores, principios y procedimiento, mediante cursos de capacitación.	Recibir el 100% de capacitación programada, de la unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés.	Recibir 1 curso de capacitación de la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés (UEEPCI y miembros del CEPCI)	(Número de miembros del CEPCI-H. Ayuntamiento de Carr en capacitados/ Total de miembros del CEPCI-H. Ayuntamiento) *100	02/07/2025	31/12/2025	Oficios de Confirmación de la SECONT y lista de asistencia de los cursos	Inasistencia a los cursos y que no se logren capacitar los miembros del Comité
3	Realizar una actividad para invitar a los servidores públicos a interesarse en la lectura del Código de Ética y del Código de Conducta.	Cumplir en tiempo y forma con el 100% de las actividades programadas en el PAT 2025	Realizar una actividad lúdica (tiro al blanco con globos) que involucren a los servidores públicos en el conocimiento del Código de Ética	(Número de Actividades lúdica realizadas/ Numero de actividades lúdicas programadas) *100	01/05/2025	31/12/2025	Oficios de Invitación a los servidores públicos y evidencias fotográficas	Falta de Interés de los Servidores públicos para participar en la actividad y que los servidores públicos no lean ni apliquen el Código de Ética
4	Publica el Código de Conducta del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen	100% del Código de Conducta del H. Ayuntamiento	Publicar el Código de Conducta de los Servidores públicos adscritos al	(Número de Códigos de Conductas Publicados /Numero de Código de Conducta	04/07/2025	31/12/2025	Código de Conducta publicado en el Periódico	Prolongar la revisión del Código de Conducta y no

No.	Objetivo	Metas	Actividad	Indicador	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgos
	debidamente revisado y aprobado por la SECON.	del Municipio de Carmen revisado por la Contraloría y publicado en el Periódico Oficial del Estado	H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen en el Periódico Oficial del Estado	requeridos en el PAT 2025 del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen) *100			Oficial del Estado y en la Página Oficial del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen	publicarlo en tiempo y forma.
5	Informar a la UEPCI acerca de las denuncias recibidas por el CEPCI	Cumplir en tiempo y forma con el 100% de los informes de las denuncias recibidas por el CEPCI	Enviar a la UEEPCI los 3 informes de las denuncias, requeridos y en las fechas establecidas	(Número de Informes enviados / número de informes solicitados) *100	11/04/2025	31/12/2025	Documentación generada durante el procedimiento	No enviar los procedimientos
6	Difundir el contenido del Código de Ética	Cumplir en tiempo y forma con las actividades de difusión programadas en el PAT 2025	Asignar un tema mensual, por área para emitir un boletín digital, a fin de dar a conocer el Código de Ética	(Número de difusiones realizadas / Número de difusiones programadas) *100	08/09/2025	31/12/2025	10 publicaciones en el portal de H. Ayuntamiento de Carmen oficio de notificación a las áreas y evidencias fotográficas.	No contar con la disposición efectiva del personal para realizar las actividades, no entregar el material en tiempo y forma y no lograr la difusión del Código de Ética
7	Mantener el compromiso de hacer cumplir los principios rectores y obligaciones señalados en el Código de Ética	Cumplir con el 100% sesiones de ordinarias del CEPCI en las fechas establecidas en el Acta	Celebrar 4 sesiones ordinarias durante el año 2025	(Números de sesiones realizadas / Números de sesiones programadas) *100	08/09/2025	31/12/2025	Actas de las sesiones del CEPCI	No realizar las sesiones por falta de quórum

No.	Objetivo	Metas	Actividad	Indicador	Fecha Inicio	Fecha Conclusión	Mecanismo de verificación	Riesgos
8	Sensibilizar a los servidores públicos sobre la importancia del desempeño integro de sus empleo, cargos o comisiones	Recibir el 100% capacitación de la programada en el PTA 2025	Recibir 1 curso de capacitación dirigidos a los servidores públicos de lo H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen impartida por la UEEPCI-SECONT	(Número de valuaciones aplicadas/número de evaluaciones solicitadas) *100	06/10/2025	31/12/2025	Oficio de Confirmación de la SECONT y lista de Asistencia de los cursos	Inasistencia a los cursos y o se logre capacitar los servidores públicos adscritos H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen
9	Evaluar al personal adscrito al H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen, respecto al Código de Ética de los servidores públicos.	Cumplir en tiempo y forma con el 100% de las evaluaciones solicitadas por la UEEPCI-SECONT	Aplicar las evaluaciones solicitadas, a todos los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen	(Número de evaluaciones aplicadas/Numero de evaluaciones solicitadas) *100	15/10/2025	31/12/2025	Informe enviado a la UEEPCI-SECONT	La negatividad de los servidores públicos para resolver los cuestionarios correspondiente a las evaluaciones solicitadas.
10	Solicitar 2 piezas de la publicación de la estructura del comité de ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen en placa de vinil.	Cumplir en tiempo y forma con la colocación de placas	Realizar colocación de las placas en los lugares asignados	(Número de Actividades de difusión realizadas/Número de actividades de difusión programadas) *100	16/10/2025	31/12/2025	Evidencias fotográficas	Falta de Interés de los servidores públicos en el contenido de las placas de vinil y no lograr la colocación para su difusión en tiempo y forma

No.	Objetivo	Metas	Actividad	Indicador	Fecha	Fecha	Mecanismo de verificación	Riesgos
					Inicio	Conclusión		
11	Difundir el procedimiento a seguir para la presentación, procedencia y atención de una denuncia	Cumplir en tiempo y forma con la impresión y entrega de trípticos de mesa	Diseñar e imprimir 50 trípticos de mesa para ser entregados a cada uno de los servidores públicos del H. Ayuntamiento del Municipio de Carmen	(Número de trípticos de mesa colocados/Número trípticos de mesa programados a colocar)*100	31/10/2025	31/12/2025	Evidencias fotográficas	No lograr la difusión del procedimiento

Glosario:

CEPCI: Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.

PAT: Programa Anual de Trabajo

SECONT: Secretaría de Contraloría de la Administración Pública del Estado de Campeche.

UEEPCI-CAM: Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflicto de Interés de la secretaria de la Contraloría de la Administración Pública del Estado de Campeche.

LINEAMIENTOS GENERALES: Lineamientos Generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los comités de ética y de prevención de conflicto de interés publicados por la SECONT.